



Vor der Videokonferenz

Suche Dir einen ruhigen Ort zum Arbeiten, an dem Du nicht gestört wirst.



Kontrolliere den WLAN-Empfang.



Setz Dich an einen Tisch und bereite Deine Materialien vor.



Tipp: Schütze Deine Privatsphäre - was ist im Hintergrund zu sehen?



Während der Videokonferenz

Halte Deine Materialien bereit. Hast Du Papier und Stifte? Deine Bücher und Hefte? Ein Ladekabel für dein Endgerät?



Bereite ggf. die Kopfhörer vor und teste, ob Du zu sehen und zu hören bist.



Videokonferenz = Unterricht = nicht frühstücken, schminken, Zähneputzen usw.



Schalte das Mikro dann aus! Wenn Du etwas sagen möchtest,

- melde Dich (mit der Hand oder mit dem Button in Teams)
- warte bis Du dran bist
- mach Dein Mikro an und leg los!



Nach der Videokonferenz

Verlasse den Konferenzraum. Achte darauf, dass Du die App schließt und Mikro und Kamera nicht weiterlaufen.



Kontrolliere Deine Notizen:

- Übertrage sie ggf. in das Heft, iPad o.ä..
- Vervollständige Deine Notizen..
- Korrigiere Deine Fehler.
- Überprüfe was Du gut verstanden hast und was Du nochmal nacharbeiten musst.



Welche Aufgaben gilt es bis wann zu erledigen?



Was sollte nächstes Mal besser laufen?



Bild- oder Tonaufnahmen über den Bildschirm, das Handy oder sonstige Geräte sind ein absolutes **NO GO!**

